郑州市科“揭榜挂帅”制研发

专项项目任务书

（2021年度）

立项文号：

项目名称：

项目承担单位（乙方）：

项目推荐单位（丙方）：

项目管理单位（甲方）： 郑州市科学技术局

执行期限： 202 年 月 日 ——202 年 月 日

郑州市科学技术局

二〇二二年制

编写说明

一、本任务书经甲乙丙三方签字盖章后生效，作为计划项目执行和检查、评估、验收的依据。

二、本任务书内容参照项目申请材料，表达要明确、严谨，字迹要清晰，外来词语同时用原文 和中文表达。

三、本任务书表格内容较多的，请自行添加附页。

四、本任务书统一用A4纸张打印，复印件用A4复印纸，统一于左侧装订成册。

一、基本信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 立项文号 |  | | | |
| 项目编号 |  | | | |
| 技术领域 |  | | | |
| 项目执行期限 |  | | | |
| 开发方式 | ○独立 ○ 联合 | | | |
| 推荐单位 |  | | | |
| 项目  承担单位（发榜方） | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 统一社会  信用代码  （组织机 构代码） |  | 法定代表人姓 名 |  |
| 通讯地址 |  | | |
| 项目负责人1（揭榜方） | 姓名 |  | 性别 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 职称 |  | 职务 |  |
| 电子邮箱 |  | 移动电话 |  |
| 工作单位 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目完成时预 期成果 | 知识产权  情况 | 专利 | 其中：发明专利 | 技术标准 | 著作权 | 动植物  新品种 |
|  |  |  |  |  |
| 科技报告  （份） | 中期评估报告 | | 验收（结题）报告 | | 专题报告 |
|  | |  | |  |

二、主要研究人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 职务/职称 | 从事专业 | 为本项目  工作时间  （月/年） | 参与的课题名称 | 工作单位 |
| 1、项目负责人（若为多个，请添加） | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2、主要参加人员 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目目标及研究内容、研究方法及技术路线

|  |
| --- |
| （一）项目总体目标及研究内容 |
|  |
| （二）研究方法及技术路线 |
|  |

1. **项目考核指标(包括项目任务、技术指标、知识产权、科研成果、经济社会效益等方面内容，请结合实际分项填列具体考核指标和考核方式方法。方法可以采取用户评价、第三方评测、专家判定等方法。本项内容应与项目申报书中相应内容一致。)**

| **指标**  **类别** | **序号** | **指标名称** | **考核内容** | **考核方式方法** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务  指标 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 技术  指标 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 成果  指标 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 效益  指标 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 其他  指标 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**四、专项实施的分阶段目标和年度进展计划**

|  |
| --- |
|  |

五、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目经费（万元）** | | | |
| 项目总投入 |  | | |
| 其中出资额（发榜方与揭榜方技术合同交易额） |  | | |
| **经费支出预算(万元）** | | | |
| 支出科目 | 经费额 | 其中出资额 | 用途说明 |
| 一、直接费用 |  |  |  |
| （一）设备费 |  |  |  |
| （二）业务费 |  |  |  |
| （三）劳务费 |  |  |  |
| 二、间接费用 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

注：预算编制和资金使用相关要求：

（1）设备费预算调剂权全部下放给项目承担单位，不再由项目管理部门审批其预算调增。项目承担单位要统筹考虑现有设备配置情况、科研项目实际需求等，及时办理调剂手续。除设备费外的其他费用调剂权全部由项目承担单位下放给项目负责人，由项目负责人根据科研活动实际需要自主安排。

（2）间接费用按照直接费用扣除设备购置费后不超过30%的比例核定，由项目承担单位统筹安排使用。项目承担单位可将间接费用全部用于绩效支出，并向创新绩效突出的团队和个人倾斜。

（3）项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目列支。

（4）项目承担单位因科研活动实际需要，邀请国内外专家、学者和有关人员参加由其主办的会议等，对确需负担的城市间交通费、国际旅费，可在会议费等费用中报销。允许项目承担单位对国内差旅费中的伙食补助费、市内交通费和难以取得发票的住宿费实行包干制。

六、其他要求

1.乙方必须按计划任务的各项目标执行。

2.乙方承诺按照相关规定，按时提出验收申请。因故不能按期提出验收申请的，应在项目计划完成时间之前向甲方提出延期申请，经甲方审定后按照新的计划实施。

3.乙方使用项目经费应按照任务书经费预算约定的支出范围执行，具体资金使用参照《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）（国家、省、市对财政科研经费管理有新规定的，按新规定执行），保证专款专用，并实行单独核算，严禁弄虚作假、截留和挪用项目经费等违反法律法规及财经纪律的行为。。

4.丙方负责协助甲方进行项目的监督检查，包括项目进展、经费使用、匹配资金的落实等。

5.甲方负责项目的协调、检查、评价等。

6.任务书正式文本一式五份，甲方三份、乙方一份、丙方一份。经甲、乙、丙三方签字盖章后生效。

7.科技成果及其知识产权的归属和管理按照科技部《关于加强与科技有关的知识产权保护和管理工作的若干意见》规定执行。

8.对于涉密项目的科技保密，鉴约各方均应按照《科学技术保密规定》执行。

9、本任务书的解释权归甲方享有。

七、任务书签订单位

|  |
| --- |
| 甲方：郑州市科学技术局        单位盖章：    年 月 日 |
| 乙方：（项目承担单位）  法定代表人签字：  单位盖章：  年 月 日 |
| 丙方：[区县（市）科技主管部门]    单位盖章：  年 月 日 |